

## Curso

# Preparación del Examen PMP® Certification

### Objetivos

Familiarizar con las mejores prácticas internacionales de Gestión de Proyectos basado en la guía creada por el PMI (Project Management Institute)

Conocer los grupos de Procesos, Areas de Conocimiento y Procesos del “Guide to the Project Management Body of Knowledge-Fourth Edition” (PMBOK® Guide), Cuarta Edición de la Guía para la Gestión de proyectos.

Prepararse para presentar el examen de certificación PMP® (Project Management Professional).

Aprender sobre estilos y tipos de preguntas que se presentan en el examen real para la certificación PMP®.

### Dirigido

Gerentes, coordinadores de Proyecto, que optan por planificar y controlar los mismos en sus organizaciones. Analistas de proyecto, líderes de proyecto, líderes de equipos, patrocinadores de proyecto, y miembros de equipos de proyecto que estén buscando certificarse como PMP.

### Contenido del Curso

#### 1. Introducción

- Objetivos del Programa
- Reglas de juego para el curso
- El PMI y el PMBOK
- Requerimientos mínimos para el examen PMP

#### 2. Bases de la Gestión de Proyectos

- Terminología de proyectos básica
- El Proceso de Gestión de Proyectos
- Los 5 grupos de procesos
- Las 9 áreas de conocimiento

### 3. Organizaciones

- PMO
- Estructuras organizacionales
- Evaluación

### 4. Gestión de Integración

- Objetivo de la Gestión de la Integración del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión de la Integración del Proyecto
- Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto
- Desarrollar el Plan de Gestión del Proyecto
- Dirigir y Gestionar la Ejecución del Proyecto
- Supervisar y Controlar el Trabajo del Proyecto
- Ejecutar Control Integrado de Cambios
- Cerrar el Proyecto o Fase
- Conclusiones
- Evaluación

### 5. Gestión del Alcance

- Objetivo de la Gestión del Alcance del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión del Alcance del Proyecto
- Recolectar Requisitos
- Definir Alcance
- Crear EDS (WBS)
- Verificar el Alcance
- Controlar el Alcance
- Conclusiones
- Evaluación
- 6. Gestión del Tiempo
- Objetivo de la Gestión del Tiempo del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión del Tiempo del Proyecto
- Definir las Actividades
- Secuenciar de las Actividades
- Estimar los Recursos de las Actividades
- Estimar la Duración de las Actividades
- Desarrollar el Cronograma
- Controlar el Cronograma
- Conclusiones

- Evaluación

## **7. Gestión de Costos**

- Objetivo de la Gestión de Costos del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión de Costos del Proyecto
- Estimar los Costos
- Determinar el Presupuesto
- Controlar los Costos
- Conclusiones
- Evaluación

## **8. Gestión de Calidad**

- Objetivo de la Gestión de Calidad del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión de Calidad del Proyecto
- Planificar la Calidad
- Realizar Aseguramiento de Calidad
- Realizar Control de Calidad
- Conclusiones
- Evaluación

## **9. Gestión de Comunicaciones**

- Objetivo de la Gestión de las Comunicaciones del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión de las Comunicaciones del Proyecto
- Identificar a los Interesados
- Planificar las Comunicaciones
- Distribuir la Información
- Informar el Rendimiento
- Gestionar las expectativas de los Interesados
- Conclusiones
- Evaluación

## **10. Gestión de Recursos Humanos**

- Objetivo de la Gestión de Recursos Humanos del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión de Recursos Humanos del Proyecto
- Desarrollar el Plan de Recursos Humanos
- Adquirir el equipo del Proyecto
- Desarrollar el Equipo del Proyecto

- Gestionar el Equipo del Proyecto
- Conclusiones
- Evaluación

## 11. Gestión de Riesgos

- Objetivo de la Gestión de los Riesgos del Proyecto
- Flujo de Procesos - Procesos de la Gestión de los Riesgos del Proyecto
- Planificar la Gestión de Riesgos
- Identificar los Riesgos
- Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos
- Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos
- Planificar la Respuesta de los Riesgos
- Monitorear y Controlar los Riesgos
- Conclusiones
- Evaluación

## 12. Gestión de Adquisiciones

### Población objetivo

Gerentes y jefes de proyecto responsables por planificar y controlar proyectos en sus organizaciones. Coordinadores de proyecto, analistas de proyecto, líderes de proyecto, líderes de equipos, patrocinadores de proyecto, y miembros de equipos de proyecto que estén buscando certificarse como PMP.

### Relatores

El instructor es PMP con vasta y exitosa experiencia en la industria internacional, como manager, practitioner y consultor en la capacitación y la implementación, definición y modelación de procesos de administración de los proyectos.

**Duración:** 40 horas