



# SoftExpert Capacitación

Mejore Continuamente los Talentos de su Empresa y  
Garantice Mayores Niveles de Excelencia

**Soft Expert**  
Software for Performance Excellence

## Visión General

La capacitación es el elemento central del desarrollo de cualquier negocio. Un proceso de capacitación de funcionarios es una herramienta valiosa para las empresas que desean mejorar sus procedimientos internos. Sin embargo, sin una organización adecuada las capacitaciones pueden caer en el olvido y la eficacia de estos programas puede ser perjudicada.

Administrar requisitos de capacitaciones y cursos puede ser una pesadilla administrativa y muchas veces involucran a la coordinación de los recursos, locales y tiempo de la organización. Cuando los gerentes utilizan tecnologías obsoletas para controlar las actividades de capacitación y certificación de colaboradores, existe un gran riesgo de que procesos e informaciones queden obsoletos u olvidados.

SoftExpert Capacitación es la solución definitiva para la gestión eficaz de las capacitaciones en su organización. Garantiza la planificación periódica de las capacitaciones internas y externas, con la monitorización de los costos. Permite programar el uso de los locales y materiales de apoyo, optimizando los recursos disponibles en la empresa.

SoftExpert Capacitación asegura la mejora continua de los colaboradores de su empresa, aumentando la eficiencia y efectividad de las capacitaciones corporativas, garantizando mayores niveles de competitividad y rentabilidad en el contexto corporativo.



# Recursos

## Planificación de entrenamiento

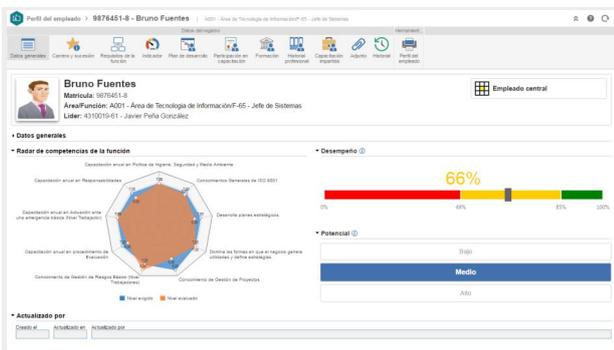
- Determina qué, quién, cuándo, dónde, cómo y el porqué de los entrenamientos.
- Exhibe una lista completa de los cursos actualmente previstos con el calendario de entrenamiento.
- Administra los costos de entrenamiento de la organización y obtiene una visión completa de los costos asociados con el entrenamiento.
- Verifica la conclusión de la formación y almacena informaciones sobre el curso, certificados y confirmación de presencia.
- Identifica a aquellos empleados que necesitan entrenamiento y qué tipo de entrenamiento es necesario a través de la matriz
- Levantamiento de Necesidad de Entrenamiento.

## Administración de cursos

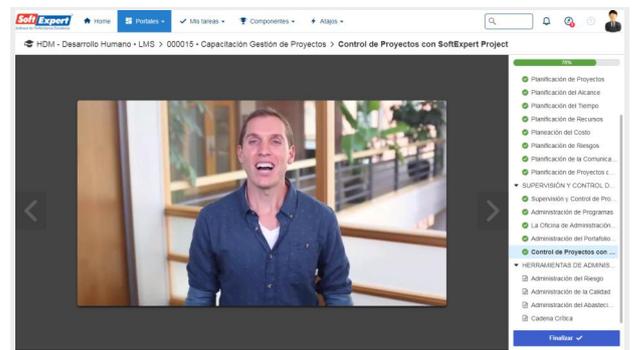
- Determina si los programas de entrenamiento de la organización están abordando las estrategias de la organización definiendo cursos por departamentos y por procesos.
- Administra la asignación de recursos para identificar los cuellos de botella y los recursos en exceso para permitir la realización de los objetivos de negocios.
- Administra la lista de instructores de entrenamiento para garantizar un competente equipo instruccional.

## Evaluación de eficacia

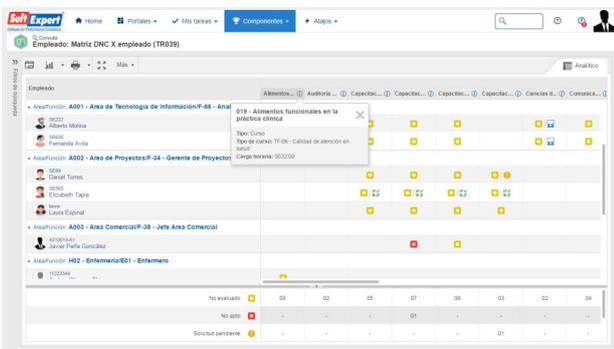
- Evalúa en qué nivel los usuarios están como un grupo, bien como individualmente.
- Evalúa el éxito general del entrenamiento.
- Provee un análisis de las actitudes de los participantes de un programa de formación específico.
- Evalúa el entrenamiento e identifica a los formadores qué parte del entrenamiento debe ser más enfocada.
- Confirma la presencia de los empleados en las sesiones de entrenamiento con la lista de participación en entrenamiento.
- Demuestra el real y significativo beneficio del entrenamiento impartido para la organización.



Perfil del empleado



Sistema de gestión de aprendizaje (eLearning)



Detección de Necesidades de Capacitación

Evaluación de eficacia

Evaluación de eficacia